

SIRKULÆRE 9 – 2018

OMSETNING AV LEPPEFISK TIL OPPDRETTSNÆRINGEN

Omsetningen av leppefisk til oppdrettsnæringen skiller seg fra annen råfisk ved at dette er livdyr som kjøper skal anvende levende. Det stiller egne krav til tett samhandling mellom fisker og kjøper for å sikre leveranse av levedyktig fisk. Risiko for smitte av fiskesykdommer gjør også at dette fisket er lite egnet for andre omsetningsformer enn kontrakter mellom fisker og kjøper/oppdretter.

Fiskere kan ikke påregne omsetning av leppefisk i Surofi's distrikt dersom han ikke har gyldig forhåndskontrakt. Surofi kan være behjelpelig med å formidle kontakt mellom fiskere som ønsker avtale og aktuelle kjøpere/oppdrettere.

Alle kontrakter skal gjøres i Surofi's kontraktformular. Surofi aksepterer at kontrakter som omhandler leppefisk til oppdrettsnæringen også viser til tilleggsformular mellom fisker og kjøpere om følgende forhold:

- Godkjenning av fangstområde
- Tidspunkt for fangst
- Godkjenning av fiskekvalitet ved leveranse
- Kvantumsbegrensninger av fiskekvalitet ved leveranse
- Kvalitetskrav, herunder krav til redskap og håndtering av fisk og hygiene

Se ellers regelverk for kontrakter. Lagets øvrige forretningsregler gjelder uavkortet.

Viser også til gjeldende regelverk for leppefisk i:

- forskrift 22 mars 2018 nr. 448 om regulering av fisket etter leppefisk 2018.
- forskrift 6. mai 2014 nr. 607 om landings og sluttseddel (landingsforskriften).

Føring av landings- og sluttsedler

Ved landing av villlevende marine ressurser skal det registreres opplysninger om fangsten som landes på en landings-/sluttseddel til bruk ved ressurskontroll, kvotekontroll og for statistikkformål. Dette gjelder tilsvarende for leppefisk.

Landingseddel skal føres når fisk blir landet uten at fangsten samtidig blir omsatt. Sluttseddel skal føres i de tilfeller der landing og omsetning skjer samtidig. Landings- og sluttsedler er offisielle dokumenter som er pålagt spesifikke krav til utforming og innhold.

Med landing menes alle tilfeller der fisk losses fra fiskefartøy, herunder omlasting til fartøy/kjøretøy som transporterer omlastet fisk og overføring/opptak av fisk fra lås/merd/pose.

Følgende krav stilles til føring av seddel ved landing av leppefisk i 2018:

Det skal føres seddel når fisken landes, som i henhold til fiske etter leppefisk gjerne vil være:

a) Ved overføring av leppefisk fra fiskefartøy til egen oppsamlingsmerd/kum. Her skal det føres landingsyddel.

1. I tilfeller der et fiskende fartøy overfører leppefisk til oppbevaringsmerd/kum flere ganger i løpet av et døgn kreves det bare at det skrives en landingsyddel per døgn.

2. Landingsyddelen skal ved overføring til merd fylles ut og undertegnes av fisker.

3. Landingsyddel skal være utfylt og signert senest innen kl. 23.59.

b) Ved frakt av fisk med fiskers eget fartøy fra oppsamlingsmerd til oppdrettsanlegg/kjøper. Det føres sluttsyddel når fangsten leveres til kjøper.

c) Ved overføring av fangst fra oppsamlingsmerd/kum til føringsfartøy/kjøretøy som fører på vegne av kjøper. Det føres sluttsyddel når fangsten overføres til føringsfartøy/kjøretøy.

d) Når fisken overføres direkte fra fiskefartøy til fiskers eget føringsfartøy. Det føres landingsyddel ved overføring av fangst fra fiskefartøy til fiskers føringsfartøy.

e) Når fisken overføres direkte fra fiskefartøy til kjøpers føringsfartøy/kjøretøy. Det føres sluttsyddel ved overføring av fangst fra fiskefartøy til føringsfartøy/kjøretøy.

f) Når fiskefartøyet frakter fisken direkte til oppdrettsanlegg/kjøper føres det sluttsyddel.

All fangst av leppefisk skal innmeldes før leveringen har funnet sted. Sluttsyddel skal skrives før fartøyet forlater mottaksstedet og signeres av kjøper og fisker. På sluttsyddelen skal det påføres stk. i tillegg til kg. Det er også et krav at man påfører lokasjonsnummer til mottaksanlegget på sluttsyddelen.

Landingsyddler som skal innsendes daglig og underskrevne sluttsyddler, skal sendes til: leppefisk@surofi.no.

Ålesund 9. juli 2018

Vidar Naalsund
Salgssjef



Adm.enhet: Kontrollseksjonen
Saksbehandler: Finn Hov
Telefon: 90637002
Vår referanse: 14/8593
Dato: 03.07.2018

INFORMASJON OM RAPPORTERING VED FISKET ETTER LEPPEFISK 2018

I dette skrivet blir det gitt informasjon om regler om rapportering ved landing i fisket etter leppefisk 2018, og enkelte tilpasninger til den praktiske gjennomføringen av kravene i:

- forskrift 22. mars 2018 nr. 448 om regulering av fisket etter leppefisk 2018
- forskrift 6. mai 2014 nr. 607 om landings- og sluttseddel (landingsforskriften)

Næringen er ansvarlig for å organisere egen utøvelse av fisket, drift og mottaksstruktur på en slik måte at det er mulig å følge kravene i forskriften.

1 Førings- og sluttsedler

Ved landing av viltlevende marine ressurser skal det registreres opplysninger om fangsten som landes på en landings-/sluttseddel til bruk ved ressurskontroll, kvotekontroll og for statistikkformål. Dette gjelder tilsvarende for leppefisk.

Landingseddel skal føres når fisk blir landet uten at fangsten samtidig blir omsatt. Sluttseddel skal føres i de tilfeller der landing og omsetning skjer samtidig. Landings- og sluttsedler er offisielle dokumenter som er pålagt spesifikke krav til utforming og innhold.

Med landing menes alle tilfeller der fisk losses fra fiskefartøy, herunder omlasting til fartøy/kjøretøy som transporterer omlastet fisk og overføring/opptak av fisk fra lås/merd/pose.

Følgende krav stilles til føring av seddel ved landing av leppefisk i 2018:

Det skal føres seddel når fisken landes, som i henhold til fiske etter leppefisk gjerne vil være:

- a) Ved overføring av leppefisk fra fiskefartøy til egen oppsamlingsmerd/kum. Her skal det føres landingsseddel.
 - a. I tilfeller der et fiskende fartøy overfører leppefisk til oppbevaringsmerd/kum flere ganger i løpet av et døgn kreves det bare at det skrives en landingsseddel per døgn.
 - b. Landingsseddelen skal ved overføring til merd fylles ut og undertegnes av fisker.
 - c. Landingsseddel skal være utfylt og signert senest innen kl. 23.59.
- b) Ved frakt av fisk med fiskers eget fartøy fra oppsamlingsmerd til oppdrettsanlegg/kjøper. Det føres sluttseddel når fangsten leveres til kjøper.
- c) Ved overføring av fangst fra oppsamlingsmerd/kum til føringsfartøy/kjøretøy som fører på vegne av kjøper. Det føres sluttseddel når fangsten overføres til føringsfartøy/kjøretøy.
- d) Når fisken overføres direkte fra fiskefartøy til fiskers eget føringsfartøy. Det føres landingsseddel ved overføring av fangst fra fiskefartøy til fiskers føringsfartøy.
- e) Når fisken overføres direkte fra fiskefartøy til kjøpers føringsfartøy/kjøretøy. Det føres sluttseddel ved overføring av fangst fra fiskefartøy til føringsfartøy/kjøretøy.
- f) Når fiskefartøyet frakter fisken direkte til oppdrettsanlegg/kjøper føres det sluttseddel.

For øvrig skal regelverket for deltakelse i-, regulering-, utøvelse- og landing og omsetning av leppefisk følges, blant annet at:

- a) Fartøyet skal fiske og lande egen fangst
- b) Føringsfartøy skal skje umiddelbart ved landing og/eller omsetning
- c) Seddelen skal være utfylt i samsvar med landingsforskriften, blant annet skal det påføres størrelse og antall individer av de forskjellige leppefiskartene, parvis inndelt. Samlet vekt av hver art skal også påføres, men det tillates at vekten beregnes på basis av standardvekt for rensefisk fastsatt av Fiskeridirektoratet:
 - a. <https://www.fiskeridir.no/Yrkesfiske/Statistikkyrkesfiske/Omregningsfaktor>
Vedlegg «Norske omregningsfaktorer» del 3.1.1. rensefisk.
- d) All fisk skal føres på seddel, også død og døende.
- e) All fisk fra ett fartøy skal holdes adskilt fra fisk landet fra andre fartøy til **sluttseddel** er skrevet. Andre praktiske tilordninger krever dispensasjon fra Fiskeridirektoratets regionkontor.
- f) Seddel skal signeres av fisker og mottaker/kjøper samtidig og begge er ansvarlige for at informasjonen på seddelen er korrekt.
 - a. Det kreves dispensasjon fra salgslaget dersom fisker/ansvarshavende ikke kan være til stede for å signere når seddel skrives.
- g) Dersom salgslaget har gitt dispensasjon til at landingsseddel og/eller sluttseddel kan fylles ut på papir, skal seddelen likevel sendes inn umiddelbart etter undertegning. Ta kontakt med salgslaget med hensyn til fremgangsmåte for innsending.
- h) Landingsseddel i papir skal videre legges ved den elektroniske sluttseddelen til salgslaget.
 - a. Sluttseddelen (både papir og elektronisk) skal påføres forutgående landingsseddelnummer. Ligger flere landingssedler til grunn for en sluttseddel, skal alle landingsseddelnummer påføres sluttseddel.
 - b. Eventuelle sluttsedler i papir skal også legges ved elektronisk sluttseddel til salgslaget.
- i) Når et føringsfartøy/kjøretøy på vegne av kjøper henter leppefisk fra flere fiskere på samme runde, skal det føres sluttseddel for hver fiskers fangst som overføres til føringsfartøy/kjøretøy

2 Journal

Oppdrettsanlegg som kjøper leppefisk skal føre journal. Når oppdrettere henter fisk med fartøy/kjøretøy inntre journalplikten når fisken ankommer oppdrettsanlegget.

Kjøpere som henter leppefisk i tankbiler og som selv selger fisken videre til oppdrettere har også journalplikt.

Kravet til journal følger av landingsforskriften § 16.

3 Plikt til samarbeid og tilrettelegging for kontroll

Fiskeridirektoratet skal føre kontroll med at de som er omfattet av lov 6. juni 2008 nr 37 om forvaltning av viltlevande marine ressursar (havressurslova) følger bestemmelsene fastsatt i eller i medhold av loven, og annen lovgivning om deltaking, leting etter og uttak, omsetning og produksjon, innførsel og utførsel av viltlevande marine ressursar, jf. havressurslova § 44.

De som blir kontrollert plikter å samarbeide med kontrollstyresmaktene ved kontrollgjennomføringen, jf. havressurslova § 45.

Samarbeidsplikten innebærer at den som blir kontrollert skal medvirke til at kontrollen kan gjennomføres. Det skal gis uhindret og direkte tilgang til bl.a. anlegg, relevante dokumenter og opplysninger, jf. havressurslova § 46. Plikten inntre når inspektører ankommer fartøyet eller mottaksanlegget, og skal skje uoppfordret.

4 Oppsummering

Vi oppfordrer næringen til å gå i dialog med Fiskeridirektoratets aktuelle region dersom det som her er behandlet oppfattes som uklart, eller dersom det vil være behov for å søke om dispensasjon fra kravet om samtidig undertegning av seddel.

For spørsmål om selve føringen av seddel, ta kontakt med det enkelte salgslag eller Fiskeridirektoratet.

Ordningen som her beskrevet gjelder ut 2018.

Med hilsen

Thord Monsen
Seksjonssjef

Finn Hov
seniorrådgiver

Havressurslova:

<https://lovdata.no/dokument/NL/lov/2008-06-06-37?q=havressurslova>.

Landingsforskriften:

<https://lovdata.no/dokument/SF/forskrift/2014-05-06-607?q=landingsforskriften>.

Forskrift om regulering av fisket etter leppefisk 2018:

<https://lovdata.no/forskrift/2018-03-22-448>